FUNDAES
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

FORMACIÓN ONLINE EN VIVO

Secretariado y Facturación Médica



Una formación introductoria y aplicada al circuito administrativo de instituciones de salud: admisión, documentación, identificación de prestaciones y preliquidación de casos simulados.

3	12	1	21
meses de cursado	clases	clase semanal de 1 h 45 min	horas totales

Modalidad y duración

Formación online en vivo. Una clase semanal de **1 h 45 min,** durante tres meses de cursado, con una pausa de 5 minutos incluida. Equivale a 21 horas de encuentros programados.

Qué vas a trabajar

01 **Organizar la admisión** y verificar documentación de pacientes.

02 **Distinguir cobertura, código, convenio y arancel** al consultar fuentes de facturación.

03 **Registrar prestaciones frecuentes** y preparar una preliquidación básica.

04 **Detectar faltantes documentales** y cuestiones para auditoría o derfivación.

Impulsá tu futuro

FUNDAES
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

SECRETARIADO Y FACTURACIÓN MÉDICA

Programa de contenidos

01 Sistema de salud y admisión

- Funciones del secretariado y resguardo de información de salud.
- Financiadores, prestadores y circuito de autorización.
- Órdenes y prescripciones electrónicas o digitales.
- PMO, convenios, nomencladores y aranceles: fuentes y usos diferentes.



02 Prestaciones ambulatorias

- Consultas, guardia y prácticas especializadas.
- Diagnóstico por imágenes y laboratorio.
- Nomenclador Bioquímico Único y lectura de la versión aplicable.
- Documentación, codificación de ejercicios y preliquidación.



03 Internación y cirugía

- Admisión de internación, hotelería y días de estancia.
- Insumos, medicamentos y prestaciones asociadas.
- Circuito documental de quirófano y anestesia.



04 Auditoría y cierre

- Uso administrativo de CIE-10 cuando corresponda; panorama de CIE-11.
- Controles para prevenir observaciones y débitos.
- Integración de un expediente y una preliquidación simulada.



Impulsá tu futuro

FUNDAES
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

SECRETARIADO Y FACTURACIÓN MÉDICA

PROYECTO DEL CURSO

Práctica integradora



Durante todo el curso vas a desarrollar un caso completo, en conjunto con el docente, que te permitirá aplicar de manera práctica los contenidos de cada unidad.

Un recorrido completo

Vas a reunir y trabajar la documentación de un caso ficticio, desde la admisión hasta una preliquidación.

01 **ADMISIÓN**
Verificación de datos y documentación.

→

02 **DOCUMENTACIÓN**
Órdenes, prescripciones y demás registros necesarios.

→

03 **PRESTACIONES**
Identificación de códigos, cobertura y aranceles.

→

04 **PRELIQUIDACIÓN**
Carga y revisión del caso, con los puntos a auditar.

A medida que avanza el curso, el docente comparte herramientas, ejercicios, prácticas y tareas para desarrollar el proyecto en conjunto con los alumnos.

Alcance de la formación

El curso enseña el uso inicial y aplicado de las fuentes de información para consultar y documentar códigos, reglas y valores en casos representativos del ámbito de la salud.



Impulsá tu futuro