FUNDAES
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

FORMACIÓN ONLINE EN VIVO

Curso de Excel



Una formación práctica para organizar datos, automatizar cálculos y crear un tablero de control en Excel que ayude a tomar decisiones.

Se trabaja con un caso de empresa que se desarrolla durante todo el curso.

3	12	1	21
meses de cursado	clases	clase semanal de 1 h 45 min	horas totales

Modalidad y duración

Formación online en vivo. Una clase semanal de **1 h 45 min,** durante tres meses de cursado.

Qué vas a trabajar

01 **Organizar datos** y utilizar tablas de Excel con formatos y controles adecuados.

02 **Resolver cálculos** con fórmulas, funciones, referencias y búsquedas.

03 **Resumir información** mediante filtros, gráficos y tablas dinámicas.

04 **Importar información y construir** un tablero de control en Excel.

Impulsá tu futuro

Programa de contenidos

01 FUNDAMENTOS Y CÁLCULOS

- Entorno de trabajo, hojas, celdas y tipos de datos.
- Formato, tablas estructuradas y referencias relativas/absolutas.
- Fórmulas y funciones matemáticas y estadísticas.

02 FUNCIONES Y CONTROL DE INFORMACIÓN

- Funciones lógicas, búsqueda de datos y funciones de texto.
- BUSCARX y lectura de fórmulas tradicionales según versión.
- Validación de datos, formato condicional y controles de errores.

03 ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN

- Ordenamiento, filtros y funciones dinámicas disponibles según versión.
- Gráficos, tablas dinámicas, gráficos dinámicos y segmentadores.

04 ACTUALIZACIÓN Y TABLERO

- Introducción a la importación y actualización con Power Query.
- Diseño de un tablero en Excel con indicadores y gráficos.
- Comprobación de resultados y presentación de conclusiones.

Requisitos y detalles

Excel recomendado

Microsoft 365 o Excel 2021/2024 de escritorio.

Compatibilidad

Algunas funciones y herramientas varían según la edición de Excel, el sistema operativo y la configuración del equipo. Durante las prácticas se ofrecen alternativas cuando corresponda.

Aplicación práctica

El curso está orientado al uso práctico de Excel para organizar, calcular, analizar y visualizar información en contextos laborales.

PROYECTO TRANSVERSAL

De los datos al tablero de control

Durante las **12 clases**, los estudiantes trabajan sobre un caso de empresa que evoluciona junto con los contenidos del curso.

Organización de información › Cálculos › Análisis › Tablero final